



转换认证机构流程

编制： 管理小组

批准： 

状态： 受控文件

发布日期： 2024/03/18

实施日期： 2024/03/18



步骤	要求	负责人	计划实施时间
申请组织提交 转机构申请	提供转机构声明	审核部 认证评审岗	
向协会提交 转机构申请	上传转机构声明	审核部 认证评审岗	提供合理理由（如缩减认证机构）可随时转换，再认证需在原证书到期前三个月内转换。
确认转机构 资料完整性	提供初审或再认证审核报告、最近一次的监督审核报告（如涉及）、有效状态的认证证书扫描件及其它认证申请材料	审核部 认证评审岗	收到认证申请资料的当天。
转换评审	转换文件评审合格填写《转换评审表》	审核部 认证评审岗	收到认证申请资料的当天。
现场访问 (必要时)	如发现未解决的严重不符合，应包括对转换客户的转换前现场访问以确认认证的有效性。实施转换前现场访问的人员或小组应具备与被评审认证范围适用的审核组相同的能力，并填写《初访检查表》，审核部对文件评审及现场访问进行最终评审，对不符合转换要求的按新客户处理，对符合转换要求的准予转换。	审核部 计划上报岗 审核员	对于需要现场访问的，在原证书处于有效状态内完成现场访问。 现场访问日期不得早于协会转机构的批准日期。初访检查表最晚于现场访问结束次日提交。
认证决定 颁发证书 上报认监委	证书的发证日期不得早于认证决定日期，证书有效期、信息等应与原证书一致。	认证部 认证决定 出证岗 证书上报岗	转换评审或现场访问完成经认证决定通过后
现场审核	依据《审核管理程序》实施现场审核	审核部 审核员	依据《认证评审及审核方案策划表》、《审核委派单》实施审核